**Başvuru Yapan Öğretim Üyesi / Elemanının**

**Adı:**

**Soyadı:**

**Unvanı:**

**Kadrosunun Bulunduğu Fak./YO/MYO:**

**Bölüm / Program:**

 ***Not:*** *Beyan ettiğiniz tüm verilerin Formun Ek’inde belgelendirilmesi gerekmektedir*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türünü Seçiniz** | **Form İle Verilmesi Gereken Evraklar** |  |
| 1. **Proje** *(TÜBİTAK, Bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası kuruluşlardan araştırma projesi alanlara veya Avrupa Birliği çerçeve programları gibi uluslararası proje ortaklıkları)*
 | Projenin amacı, içeriği ve süresi, katı-lımcılar, destekleyen kurum hakkında bilgi |  |
| **2) Yayın**1. *Ulusal Makale*
2. *Uluslararası Makale*
3. *Ulusal Kitap*
4. *Uluslararası Kitap*
5. *Ulusal Kitap Bölümü*
6. *Uluslararası Kitap Bölümü*
7. *Atıflar*
8. *Ulusal Kitap Editörlüğü*
9. *Uluslararası Kitap Editörlüğü*
10. *Uluslararası Dergi Editörlüğü*
11. *Uluslararası Dergi Hakemliği*
12. *Uluslararası Dergi Yayın Kurulu Üyeliği*
 | **Ulusal/Uluslararası Makale ise;** Makalenin tamamı, derginin indeks, hakem bilgisi içeren bölümleri**Ulusal/Uluslararası Kitap/Editörlük ise;** Kitabın tamamı, yayınevi bilgisi**Ulusal/ Uluslararası Kitap bölümü ise;** Bölümün tamamı, Yayınevi hakkında bilgi**Atıf ise;** Araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri, Web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi. |  |
| **3) Film, video, mimari proje, performans sanatları ve benzeri seçkin sanatsal yarışmalarda ödül alan eserleri, Bienal, Trienal, Sergi vb. (Güzel Sanatlar, İletişim, Mimarlık)** | Aynı eserle veya çalıştay ile daha önce teşvik alıp almadığına bakılarak değerlendirme yapılır. Düzenleme ve detaylar paylaşılır. |  |
|  **4) Patent** *a) Ulusal Patent* *b) Uluslararası Patent* *c) Faydalı Model Belgesi,* *d) Endüstriyel Tasarım Belgesi* | Patent belgeleri ve bilgileri |  |
| **5) Sunum***- Yurt İçi Ulusal Toplantı Sunumları**- Yurt İçi Uluslararası Toplantı Sunumları**- Yurt Dışı Uluslararası Toplantı Sunumları* | **Toplantı katılımı öncesi başvuru 15 gün önceden yapılmalıdır**.Bilimsel toplantılarda yapılan sunum, bilimsel toplantıların bildiri kitabında veya bir dergide yayınlanmalıdır. Kabul mektubu, sunum metni, konferansı düzenleyenler hakkında bilgi ve konferans programı paylaşılmalıdır.  |  |

Akademik Ödül ve Teşvik ödeneği başvurusunda verdiğim bilgilerin Akademik Teşvik Yönergesi hükümleri çerçevesinde doğruluğunu ve başvuru konusu akademik performans girdilerimin etik kurallara aykırı hususlar içermediğini, beyan ve taahhüt ediyorum. Aksi durumun tespiti ve onaylanması halinde bahse konu akademik performans girdilerimden dolayı hakkımda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını kabul ediyorum. Başvurumun Akademik Teşvik Yönergesi hükümleri çerçevesinde değerlendirmeye alınması hususunda;

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

… / … / ….

Adı Soyadı, İmza